グーグルドライブの研究



# グーグルドライブで共有を設定





Googleドライブの共有設定の方法をマスターして、皆さんにも 写真や動画を見てもらえるように設定します。今日は、実際に 共有ドライブを作ってみましょう。

Google ドライブを共有で使うとは?

前回、共有目的で使うグーグルドライブを設定しました。グー グルドライブを開き、アカウント ※※※※kyoyu@gmail.com のアカウントが残っているか、まず確認します。

## 共有で使う権限とは?

共有で使うための<br/>
ペ共有権限<br/>
ペレスルダー)の閲覧のみができる権限<br/>
クァイルに書かれた内容を訂正したり参照したりできる権限。
フォルダーにあるファイルやデータを直接修正したり、書き換えたりできる権限。新たにファイルをアップロードすることもできる。







⇒ところで、「ファイルの閲覧のみができる権限」とは何でしょうか…? メールやSMS、ラインなどで、普通に使う「リンク機能」と同じものではないでしょうか。

⇒ファイル、フォルダーにリンクするサイトのアドレスや、最近では QRコードをタップするだけで、ファイルを閲覧することができます。 これもリンク機能の一種です。 実際に右側のQRコードを映し取るだけで、他人が作ったフォル ダーにアクセスすることができます。試してみましょう。

したがって、グーグルドライブを使う意義のある共有設定とは、 (②参照機能などを別にすれば)実質的には 3編集権限に限られると思います。

今日は、編集権限に絞って、ドライブ共有設定の話を進め ていきたいと思います。



リンク事例

https://drive.google.com/drive/folders/1nOzeWRz\_rBCXsMJvICXWF6nvxwScwqNL?usp=sharing



◇転送する予定のファイルは「ITを楽しむ 会」の共有ラインから入手します。

◇ラインのトーク画面を開き、取り込む
 ファイルを長押し、メニューから「転送
 をタップ。
 ◇「送信先」のメニューから「他のアプリ>
 グーグルドライブ> アカウント「 \*\*\*\* kyoyu」
 >マイドライブ> 共有保存 を選び

「ここに保存」で確定させます。

◇共有ラインに掲出された6点のファイル を分担してA)B)C)に手分けして転送 します。





◆A) PDFファイル「QRコードでキャリア決済」 「スマホが軽くなるSDカード」の2点、

◆B) パワーポイントファイル「LINE二つのロ グイン方法」「別のグーグルアカウントを設定 する」の2点

◆C)静止画「木を切る人」「動画・木を切る人」の2点

3グループに分かれて転送してください。転送を終えるまで少し時間が必要です。









フォルダーを共有設定にする ◆ドライブを開くと、「共有保存」のフォルダー

- ▼ 「 ) 「 ) ~ (

共有設定に進みます

 ◆フォルダーの共有を設定します。
 ◇フォルダー横の をタップします。
 ◇「共有」 をタップします。
 ◇「ユーザまたはグループ」をタップしてユー ザの追加を入力します。







◇ユーザー名には、トリオのほかの人のメール アドレスー※※※kyoyu@gmail.com を入力します。

◇ユーザ名を入力したら、名前の右側(下側) の \*\*\* をタップして、共有者の権限設定をし ます。権限は「編集者」を選択します。 ◇「通知を送信する」をタップします。

◇そこまで設定できたら、右下の ▶ をタップし、 相手にデータを送信します。 「メッセージを追加」の入力は特に必要ありません。



ട്+



◇共有相手は二人いますので、2回同じ 作業を繰り返します。

#### ◆送られた相手は、右記のようなメールが 送られ、共有設定されたファイルやフォル ダーを見ることができるようになります。

◇右のような案内が が出た場合には、 チェックボックスを オンにして完了して 下さい。

#### Gmail、Chat、Meet のスマート 機能によるデータの使用を許可 してください

スマート機能を有効にすると、Gmail、 Chat、Meet でやりとりする内容や、あなた のサービスの使い方に基づいてパーソナライ ズを強化し、以下のような便利な機能が利用 できます。

- スマート機能を有効にする
- Gmail も以下のようなスマート機能で もっと便利になります。
- メールが自動でフィルタ、分類さ れる ([メイン]、[ソーシャル]、[プ ロモーション])
- 重要なメールが届くと高優先度の 通知が表示される
- フマート協売 (七一ワード候補)

1/2

9:02 ...I 😤 🖡 通知 ← 未読 TADASHI MATSUO Tadashi Matsuo さんがフォルダ さんが1個のフォ をあなたと共有しました ルダを共有しまし 共有保存 T-Gmail、Chat、Meet のデータを 使用して他の Google サービス をパーソナライズ Gmail、Chat、Meet のコンテンツおよび使 用履歴に応じたパーソナライズを有効にする と、Google アシスタント、Google マップ、 Google Travel などのサービスを最大限に活用 されました: できます。 Gmail、Chat、Meet のデータを 使用して他の Google サービスを パーソナライズ Google で引き続きご利用いただける機 能には以下のようなものがあります:

• Google アシスタントから請求書の 支払い期口のリマインダーが届く

2/2

次へ

戻る

完了



M

TADASHI MATSUO (shittadv090@gmail.co m) さんから次の共有フ オルダの共同編集に招待

Π

F



## 以下、共有フォルダー内のファイル編集方法を紹介します。

ファイル編集方法 ファイルをダブルクリックしてファイルを開くと、編集できます。

ファイルアップロード方法 「+新規」をクリックしてファイルを選びアップロードするか、 フォルダを開いている状態で、アップロードしたいファイルを左クリックしたままフォル ダ上へ移動させる「ドラッグアンドドロップ」でアップロードできます。

ファイル削除方法 削除したいファイルを選択し、上部にある「ゴミ箱」アイコンを押して 削除できます。



# (参考)Google ドライブでフォルダを共有する時の注意点

#### 不用意に不特定多数に公開しない

フォルダやファイルを共有する際、誰もが閲覧・利用できる状態のまま共有してしまうと、大切 なデータが思わぬところにまで流れていくおそれがあります。大切なデータをどこまで公開すべき なのか、共有前によく考えてから共有しましょう。

#### 容量制限に注意

Google ドライブは無料で利用できますが、容量制限が設けられていることに注意しましょう。 Google ドライブ無料版の場合、1アカウント15GBの容量制限があり、これはファイルやフォ ルダなどのデータだけでなく、Google フォトに保存している写真や動画も含まれます。