

スヌーズの設定

スヌーズとは

受信メールを保留の状態にしていた一覧から消し、指定した日時になったら再度一覧に戻す設定です。指定した日時に、再び受信トレイの最上部に表示させます。Gメールで受信したメールに後で対応しようとする場合などに便利な機能です。

設定方法

- ①スヌーズさせたいメールを開ける
- ②右上のボタンからスヌーズを選択
- ③「日付と時間を選択」を選択
- ④「日付と時間」を入力
- ⑤設定後、スヌーズのトレイを開き、内容を確認、完了



土曜日（19日）に餅つきを行います

受信トレイ

松尾匡 18:07
To 自分

会員各位

来週土曜日（1月31日）に山農業体験の恒例の餅つきを行います。会員の皆様、奮闘ください。

なお、今年は新型コロナウイルス対応を含め、いくつかご注意いただきたいことがありますので、以下の内容をご確認ください。

移動

ラベルを変更

重要マークを外す

ミュート

迷惑メールとして報告

すべて印刷

ToDo リストに追加

キャンセル

スヌーズ



スヌーズ

松尾匡 18:07

土曜日（19日）に餅つきを行います。会員各位 来週土曜日（19日）に餅つきを行います。1月31日(日), 8:00までスヌーズ



明日
木 8:00



今週末
土 8:00



来週
月 8:00



日付と時間を選択

作成

メール

Meet

署名の設定

署名とは

あなたの情報やお気に入りの言葉などをあらかじめ登録しておき、Gメールを送信した時に、送信メールの末尾に自動的に追加されます。PC版とは別に、スマホから送信するメールには「モバイル署名」という設定を用いて専用の署名を挿入することができます。

設定方法

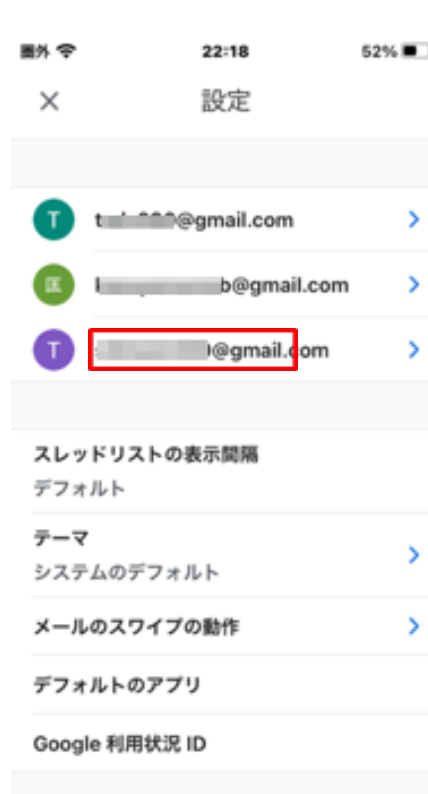
- ①Gmail アプリがダウンロード済みであることを確認します。
- ②Gmail アプリ を開きます。
- ③左上のメニュー アイコンをタップします。



署名の設定（続き）

- ④下にスクロールして「設定」をタップします。
- ⑤設定をタップしてアカウントの画面へ。
- ⑥適用するアカウントを選んで、設定用の画面から「署名」をタップします。
- ⑦署名のテキストを入力します。

右端画面は署名付きのメールを受信した後の画面です。



【送信済のメール】

スマートリプライの設定

「スマートリプライ」というGmailの機能を使うと、送信した内容に応じてメールの返信文をAIが考えてくれます。

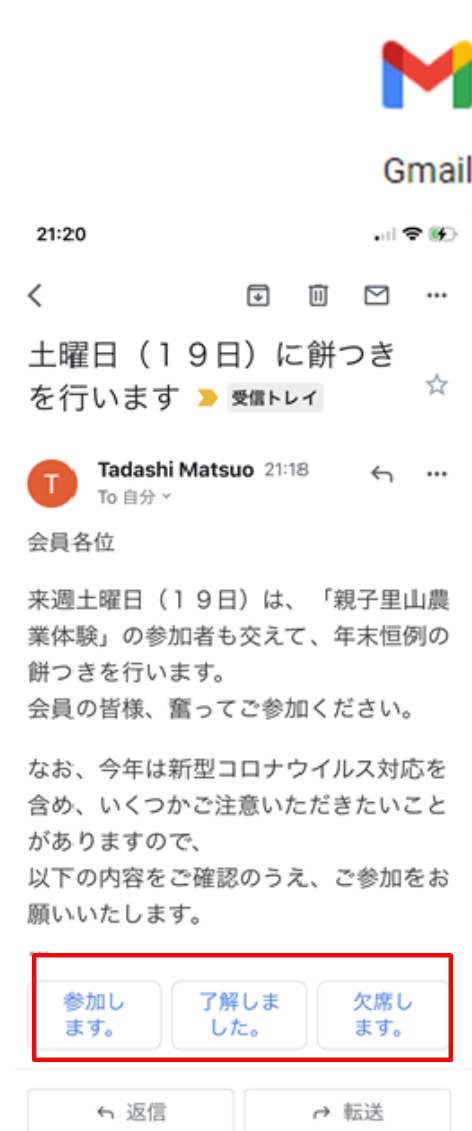
提案された内容をタップすると返信画面で編集モードになります。候補の文面を選び、そこに適当な文書を追加作成して送信すればOKです。タップ⇒送信のみでもOKです。

設定方法 ☐ ON または ☐ OFF で選択

①～⑤まで前ページ「署名設定」と同じ操作です。

⑥アカウントをタップして各設定用の画面から「スマートリプライ」画面へ

⑦「スマートリプライ」をオンにすれば、受信したメールに右のようなリプライが出ます。「スマートリプライ」をオフにすれば、リプライは出なくなります。



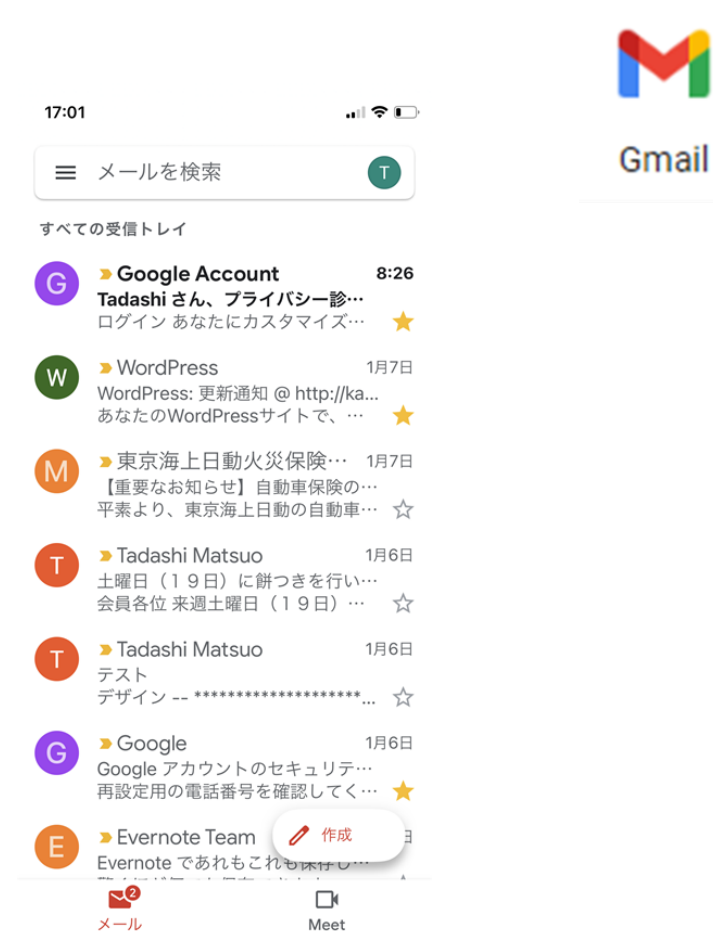
重要メールのマークの扱いについて

重要とは？ 重要メールは本当に重要か？

Gメールには「重要」という機能があります。Googleが独自の判断で重要と考えるメールに「重要」マーク  をつけることで、重要マーク付きのトレイからメールを簡単に検索・閲覧することが可能になるというものです。

「重要」の判断が適切なものであれば便利な機能といえるのかもしれませんが、ともすれば、重要マークがついたメールが多すぎるという問題点もあります。そのため、本当に重要なメールを残すためには、重要設定を一旦リセットして使えなくしてしまい、重要なメールを判別するには他の方法がいいのではないかと考えられます。

右の画像は、ある日の「すべての受信トレイ」の状況です。一見してわかりますが、現在画面に出ているすべてのメールに重要マーク  がついています。重要マークは本当に重要なのでしょうか？



重要メールの設定を解除する方法



重要メールの設定を解除する方法には以下の二つの方法があります。
いずれもPCで設定します。

◆ 重要マークを表示しない

- ①PCでGmailを開きます。
- ②右上にある設定アイコン > 「**すべての設定を表示**」をクリックします。
- ③「**受信トレイ**」タブをクリックします。
- ④「**重要マーク**」で、「**マークを表示しない**」を選択します。
- ⑤ページ下部にある「**変更を保存**」をクリックします。この設定はスマホのGmailアプリからは変更できませんが、PCで設定した設定はスマホアプリにも適用されます。

◆ 重要トレイを非表示にする

- ①～②までは、上記と同じ操作。
- ③「**ラベル**」タブをクリックします。
- ④システムラベルの「**重要**」で、「**非表示**」を選択します。
- ⑤この設定もスマホのGmailアプリからは変更できません。また、PCで設定した設定はスマホアプリには適用されません。

スター付きの設定

ほんとうに重要と考えられるメールを選別・保存するには「スター付き」の機能をお勧めします。



スター付きとは

Gmailで「要回答」「あとでしっかり読む」といった重要なメールには、スターを付けてメールスレッドを目立たせることができます。スターを付けたメールはいつでも一覧で表示することが可能です。「重要なメール」の管理には「スター付き」機能の活用が便利です。

スター付きの設定方法

◆メールにスターをつける

受信したメールの右端の☆マークをタップすると、★に変わります。

◆スター付きのメールを検索する

受信トレイの下「スター付き」トレイをタップして検索します。



受信メールの整理～フォルダーとラベルの違いについて

Gメールには、ほかのメーラーのような「フォルダー」以外に「ラベル」という機能があります。「フォルダー」は整理箱のイメージ、「ラベル」は整理用の付箋のイメージです。



Gメールでは、ラベル付けによりメールの絞り込みを行っています。また、メールの絞り込みのルールは「フィルター」機能により行います。ラベル機能の設定は、現在はAndroidアプリでは設定できません。PC版では設定できますので、ここでは、PC版での設定方法を紹介します。端末ごとの設定の可・不可については、右記の表を参照してください。

アプリ版・ブラウザ版・端末別にできること

GmailはPCとスマホ（iPhone・Android/アプリ版・ブラウザ版）ごとにできること、できないことがあります。

	ラベル作成	フィルタールールの作成	処理動作の選択	過去のメールに 適応
PC (Web)	○	○	○	○
iPhoneアプリ	○	○	×	×
Androidアプリ	×	×	×	×
スマホ Webブラウザ	○	○	×	○

【PC (Web) 版】

ラベル作成からフィルタールール作成時の処理動作選択まで、全て操作が可能。

【iPhoneアプリ版】

ラベルの作成と、どのメールにラベル付けをするかのルール設定のみ可能。

【Androidアプリ版】

PCまたはスマホWebブラウザ【デスクトップ（簡易HTML版）】で設定して反映させるほかない。以前作ったラベルがアプリ版にも反映れている場合は、手作業でメールを振り分けることは可能。

ラベルを設定する

▼ラベルの設定

(この設定の大半は、PCのみでの操作になります)

- ①「アカウント」(アカウントの選択)
- ②画面右側上部の「設定」をクリック
- ③すべての設定から「ラベル」を選び
- ④新しいラベルの作成または、編集、削除を操作

※ラベルの名称変更は一部のスマホでも可能。
※サブラベルの新規作成や編集はPCのみで可能。
※ラベルの新規作成はアイフォンでは可能。アンドロイド系では不可。
※ラベルの削除はアイフォンでは可能。アンドロイド系では不可。



設定

全般 ラベル 受信トレイ アカウントとインポート フィルタとブロック中

ゴミ箱	表示 非表示
カテゴリ	ラベル リストに表示
カテゴリ	表示 非表示
ソーシャル	表示 非表示
新着	表示 非表示
フォーラム	表示 非表示
プロモーション	表示 非表示
ラベル	ラベル リストに表示
新しいラベルを作成	
河野さまへ 0 件のスレッド	表示 非表示 未読の場合は表示
河野様 39 件のスレッド	表示 非表示 未読の場合は表示
河野様福管連 17 件のスレッド	表示 非表示 未読の場合は表示
日経ビジネス 45 件のスレッド	表示 非表示 未読の場合は表示

ラベルを設定する（続き）

▼フィルター機能の設定方法 (PCのみでの操作になります)

- ①メール検索窓右側の▼をクリックして、検索条件画面を開きます。
- ②左側の画面に抽出したいメールの条件を入れて検索ボタンをクリックします。（**赤枠参照**）
- ③検索結果で自分が絞り込みたいメールのみが一覧表示されているかを確認します。
- ④検索条件に問題がなければ、再度検索窓の▼ボタンで条件指定画面を開き、「フィルタを作成」をクリックします。（**青枠参照**）

▽すると右のようなフィルタ作成画面が表示されます。**赤枠**の3項目を必須項目として、それ以外を任意項目として設定するとよいと思います。

▽「ラベルを付ける」では、「ラベルを選択」で、作成したラベルに振り分けられるようにフィルターを設定します。



まず、Gmailの検索窓の右端の▼ボタンをクリックし、条件指定画面を表示します。



ラベルを設定する (続き)

▼フィルターの条件変更手順 (PCのみでの操作になります)

作成したフィルターはPCのGメールの設定画面から変更可能です。

- ①「アカウント」 (アカウントの選択)
- ②画面右側上部の「設定」  をクリック
- ③すべての設定から「フィルターとブロック中のアドレス」を選んでクリック。
- ④変更したいフィルターに対して、変更・削除のリンクをクリックして編集します。

